

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### PARA PROFESIONALES QUE FORMARÁN PARTE DE LA BASE DE DATOS DE EVALUADORES EXTERNOS DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS EN EL 18º CONCURSO DE PROYECTOS

#### 1. Denominación del servicio

Servicio para la evaluación externa de los proyectos pertenecientes a las fases de concepción y diseño, presentados en el Concurso 18º de Proyectos.

#### 2. Área usuaria

Gerencia de Proyectos y Servicios – Área de Proyectos

#### 3. Nombre del proyecto

18º Concurso de Financiamiento de Proyectos

#### 4. Finalidad y objeto del servicio

##### **Finalidad:**

Realizar la evaluación técnica y económica financiera de los proyectos presentados por las instituciones HABILITADAS, tanto en la Fase 1: Concepción del Proyecto como en la Fase 2: Diseño del Proyecto.

##### **Objeto**

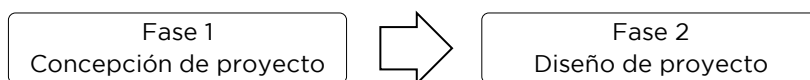
Seleccionar a profesionales a quienes se denominará EVALUADORES EXTERNOS, con experiencia en evaluación técnica y económica financiera de proyectos sociales tanto en fases de ideación como en fases del diseño completo de proyectos que mejoren la empleabilidad de las personas, teniendo como eje principal el fomento del desarrollo de las competencias y que generen alto retorno sobre la inversión social. Los EVALUADORES EXTERNOS seleccionados, serán contactados cuando FONDOEMPLEO determine la lista de los proyectos a evaluar.

#### 5. Alcance y descripción del servicio

##### **Generalidades:**

De acuerdo a las Bases del Concurso 18º de Financiamiento de Proyectos de FONDOEMPLEO, solo las instituciones habilitadas pueden presentar un proyecto para evaluación de FONDOEMPLEO.

El Concurso 18º tiene dos fases: Concepción (idea) de Proyecto y Diseño de Proyecto.



Cada fase tiene una calificación favorable para pasar a la siguiente.

##### **Alcance:**

La evaluación de los proyectos a realizar por los EVALUADORES EXTERNOS seguirá los criterios, definiciones y rúbricas de puntuaciones establecidas en las Bases del Concurso 18º, los cuales están referidos a:

- **Fase 1 (Concepción):** pertinencia, originalidad, focalización, sostenibilidad, coherencia y alianzas. El resultado es una lista con los proyectos ordenados de mayor a menor según la puntuación obtenida. El documento con la concepción del proyecto no excede las 4 páginas (tipo de letra Arial, tamaño de letra 10, interlineado sencillo, margen normal tamaño de la hoja A4), además de los documentos de sustento (declaración jurada de alianzas).



- **Fase 2 (Diseño):** viabilidad técnica (coherencia, perfil de beneficiarios, promoción hacia la innovación, indicadores, análisis de riesgo) y viabilidad económica financiera (aporte de FONDOEMPLEO, contrapartidas, perspectiva de recuperación de la inversión de los fondos -VAN Social). El resultado es una lista con los proyectos ordenados de mayor a menor según la puntuación obtenida. El documento con el diseño del proyecto (parte técnica y financiera) no excede las 20 páginas (tipo de letra Arial, tamaño de letra 10, interlineado sencillo, margen normal tamaño de la hoja A4), además de los documentos de sustento (fichas socioeconómicas, sustento de las alianzas, aportes).

Cabe precisar que, para recibir la Concepción del Proyecto, la institución tiene que estar HABILITADA por FONDOEMPLEO de manera previa y, para recibir el Diseño del Proyecto, la concepción del proyecto debe tener la calificación de APTO por parte de FONDOEMPLEO.

### **Descripción del servicio:**

Los EVALUADORES EXTERNOS realizarán el siguiente servicio:

#### **6.1 Actividades previas a la evaluación de los proyectos:**

- Participar en un taller de uniformización de criterios para la realización de la evaluación técnica y económica financiera, organizado por FONDOEMPLEO.
- Confirmar la recepción de los proyectos asignados para su evaluación y los datos de contacto del profesional de FONDOEMPLEO para la supervisión del servicio.

#### **6.2 Actividades durante la evaluación de los proyectos:**

- Realizar la evaluación de los proyectos asignados utilizando la rúbrica de calificación para cada fase del proyecto (Concepción o Diseño del Proyecto).
- Realizar la evaluación de los proyectos en los plazos establecidos por FONDOEMPLEO.
- Completar la tabla de calificación que incluye: la calificación otorgada según la aplicación de la rúbrica de calificación, el sustento de la calificación otorgada por cada criterio, los riesgos y potencialidades encontradas y las recomendaciones a FONDOEMPLEO del proceso, de cada uno de los proyectos asignados.
- Registrar la información de la tabla de calificación en el formulario on-line que le brindará FONDOEMPLEO.
- Enviar la tabla de calificación firmada al correo electrónico indicado por FONDOEMPLEO.

#### **6.3 Actividades post la evaluación de los proyectos:**

- Levantar las observaciones que eventualmente identifique FONDOEMPLEO.
- Presentar la tabla de calificación rectificada, de corresponder.

### **Entregables**

Como resultado del servicio el EVALUADOR EXTERNO entregará virtualmente para cada uno de los proyectos asignados, lo siguiente:

- La tabla de calificación que incluye: la calificación otorgada según la aplicación de la rúbrica de calificación, el sustento de la calificación otorgada por cada criterio, los riesgos y potencialidades encontradas y las recomendaciones a FONDOEMPLEO del proceso, en formato PDF debidamente firmado.
- El registro de la información de la tabla de calificación, en el formulario on-line que FONDOEMPLEO le proveerá.

## **6. Requisitos de calificación del proveedor**

- a) Contar con RUC en estado “activo”, “habido” y pertenecer al giro del negocio autorizado por la SUNAT.
- b) No estar imposibilitado de contratar con FONDOEMPLEO.



- c) Bachiller o titulado en Ciencias Sociales, Económicas, Agrarias o Ingeniería, con documento inscrito en SUNEDU.
- d) Mínimo de experiencia de 10 evaluaciones<sup>1</sup> de proyectos realizados (ex ante o selección de proyectos, línea de base, intermedia, final o impacto) enmarcados en las siguientes actividades:
  - Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca.
  - Explotación de minas y canteras.
  - Industrias manufactureras.
  - Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado.
  - Construcción
  - Transporte y almacenamiento
  - Actividades de alojamiento y de servicio de comidas.
  - Información y comunicaciones.
  - Actividades financieras y de seguros
  - Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social.
  - Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas.
- e) Mínimo de experiencia de 10 evaluaciones de proyectos realizados y relacionados a proyectos de desarrollo de capacidades o habilidades, de mejora o incremento de empleo o de mejora de ingresos.
- f) Mínimo de experiencia de 10 evaluaciones de proyectos realizados y relacionados a proyectos de inversión social (VAN y TIR social).

**NOTAS:**

- Los postulantes deberán completar el formato con evaluaciones realizadas (Formato N°01).
- Los requisitos e) y f) pueden estar incluidos dentro del requisito d).
- Aquellos postulantes que cumplan con todos los requisitos de calificación arriba señalados pasarán a la evaluación del proveedor.

**7. Factores de evaluación del proveedor**

- 1) Se efectuará siguiendo los aspectos de experiencia profesional general y específica, según lo siguiente:



CRITERIO DE EVALUACIÓN		CUMPLIMIENTO
1.1	REQUISITOS MÍNIMOS	
1.1.1	RUC en estado “activo”, “habido” y pertenecer al giro del negocio autorizado por la SUNAT.	Si/No
1.1.2	No estar imposibilitado de contratar con FONDOEMPLEO	Si/No
1.1.3	Bachiller o titulado en Ciencias Sociales, Económicas, Agrarias o Ingeniería	Si/No
1.1.4	Mínimo de 10 evaluaciones de proyectos realizados (ex ante o selección de proyectos, línea de base, intermedia, final o impacto) enmarcados en las actividades económicas señaladas	Si/No
1.1.5	Mínimo de 10 evaluaciones de proyectos realizados y relacionados a proyectos de desarrollo de capacidades o habilidades, de mejora o incremento de empleo o de mejora de ingresos	Si/No
1.1.6	Mínimo de 10 evaluaciones de proyectos realizados y relacionados a proyectos de inversión social (VAN y TIR social)	Si/No

CRITERIO DE EVALUACIÓN		Puntaje	
1.2	EXPERIENCIA GENERAL		
1.2.1	N° de proyectos evaluados (ex ante o selección de proyectos, línea de base, intermedia, final o impacto) en las actividades económicas solicitadas.	Entre 10 a 14 =	20
		Más de 15 =	25

<sup>1</sup> La evaluación de proyecto comprende la planificación, la estructuración financiera, y la evaluación y distribución de riesgos del proyecto.

CRITERIO DE EVALUACIÓN		CUMPLIMIENTO	
1.3	EXPERIENCIA ESPECÍFICA		
1.3.1	N° de proyectos evaluados relacionados a desarrollo de capacidades o habilidades, de mejora o incremento de empleo y mejora de ingresos.	Entre 10 a 14 =	25
		Entre 15 a 19 =	30
		Más de 20 =	35
1.3.2	N° de proyectos de inversión social (VAN y TIR social)	Entre 10 a 14 =	20
		Entre 15 a 19 =	25
		Más de 20 =	30
		Más de 7 =	40
		Puntaje máximo	100
		Puntaje mínimo	65

2) La tarifa para el pago de los honorarios por proyecto evaluado es:

Fase	S/ *
a) Concepción del proyecto	1,250
b) Diseño del proyecto	2,350

\* Valor incluye honorarios, otros gastos e impuestos de ley. Importe fijo para la contratación.

3) Resultado final

Los resultados serán publicados en la página web de FONDOEMPLEO, indicando la puntuación obtenida.

Los EVALUADORES EXTERNOS seleccionados, serán contactados cuando FONDOEMPLEO determine la lista de los proyectos a evaluar tanto para la fase de **CONCEPCIÓN** como de **DISEÑO**, los cuales serán asignados según puntaje obtenido (de mayor a menor puntaje). En caso de empate, se elegirá al profesional que se presentó primero al concurso.

## 8. De la presentación de las propuestas

### Consideraciones generales

La propuesta debe ser presentada al correo de [concursosyconvocatorias@fondoempleo.com.pe](mailto:concursosyconvocatorias@fondoempleo.com.pe), el día indicado en el cronograma de la convocatoria hasta las 23:59 (GMT-5).

### Documentos de la propuesta

Los interesados deben presentar su Currículum Vitae con dos referencias profesionales, adjuntando la siguiente documentación:

- Comprobante de información registrada - CIR SUNAT con una antigüedad no mayor de tres meses a la fecha de presentación de la propuesta.
- Declaración Jurada de no estar imposibilitado de contratar con FONDOEMPLEO (Formato N° 06 escaneado y debidamente suscrito).
- Lista de evaluaciones de proyectos sobre desarrollo de capacidades, mejora de empleo y/o mejora de ingresos realizadas, indicando nombre del proyecto, la entidad que solicitó dicha evaluación, el tema de la evaluación y el periodo de realización, así como los contratos de servicio y/o cartas de presentación y/o cartas de conformidad de servicio emitidos por sus clientes que certifiquen el número de años de experiencia. (Formato N°01)
- Lista de evaluaciones de proyectos ex ante o selección de proyectos, línea de base, intermedia, final o impacto realizadas, indicando nombre del proyecto, la entidad que solicitó dicha evaluación, el tema de la evaluación y el periodo de realización, así como los contratos de servicio y/o cartas de presentación y/o cartas de conformidad de servicio emitidos por sus clientes que certifiquen el número de años de experiencia. (Formato N°01)



**9. Recursos a ser provistos por el proveedor**

El EVALUADOR EXTERNO deberá contar con los equipos necesarios para la realización del servicio, tales como computadora personal y software de productividad instalados, acceso a internet, cuenta de correo electrónico, y teléfono celular.

El EVALUADOR EXTERNO debe contar con los recursos para sostener reuniones en forma remota usando G-MEET.

**10. Recursos y facilidades que FONDO EMPLEO debe brindar al proveedor para posibilitar el desarrollo del servicio**

La Gerencia de Proyectos y Servicios proporcionará al EVALUADOR EXTERNO vía correo electrónico la siguiente documentación:

Fase: Concepción del Proyecto

- o Bases, consultas a las Bases y Manual de Gestión del Concurso 18° (incluye la rúbrica de evaluación)
- o Propuesta de la institución habilitada.
- o Enlace para el registro de los resultados de la evaluación.
- o Datos de contacto del profesional de FONDO EMPLEO.

Fase: Diseño del Proyecto

- o Bases, consultas a las Bases y Manual de Gestión del Concurso 18° (incluye la rúbrica de evaluación)
- o Propuesta de la institución habilitada con proyecto APTO.
- o Enlace para el registro de los resultados de la evaluación.
- o Datos de contacto del profesional de FONDO EMPLEO.

**11. Lugar y plazo de prestación del servicio**

El servicio será ejecutado de manera remota; sin embargo, debe contemplar reuniones de trabajo con el Área de Proyectos de FONDO EMPLEO u otras unidades involucradas, cuando sea requerido.

El servicio se realizará cada vez que FONDO EMPLEO requiera evaluar proyectos dado que el proceso de selección de proyectos se realiza de manera continua, hasta agotar el monto de financiamiento del Concurso.

El plazo de la prestación del servicio se dará de acuerdo con el siguiente cronograma:

Fase	Entregable	Plazo
a. Concepción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La tabla de calificación que incluye: la calificación otorgada según la aplicación de la rúbrica de calificación, el sustento de la calificación otorgada por cada criterio, los riesgos y potencialidades encontradas y las recomendaciones a FONDO EMPLEO del proceso, de cada uno de los proyectos asignados, en formato PDF debidamente firmado.</li> <li>• El registro de la información de la tabla de calificación, en el formulario on-line que FONDO EMPLEO le proveerá, de cada uno de los proyectos asignados.</li> </ul>	1/2 día calendario
b. Diseño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La tabla de calificación que incluye: la calificación otorgada según la aplicación de la rúbrica de calificación, el sustento de la calificación otorgada por cada criterio, los riesgos y potencialidades encontradas y las recomendaciones a FONDO EMPLEO del proceso, de cada uno de los proyectos asignados, en formato PDF debidamente firmado.</li> <li>• El registro de la información de la tabla de calificación, en el formulario on-line que FONDO EMPLEO le proveerá, de cada uno de los proyectos asignados.</li> </ul>	1 día calendario



**12. Confidencialidad**

Los EVALUADORES EXTERNOS que sean contratados deberán garantizar la confidencialidad de los documentos e información a la que tendrá acceso y la que se genere durante el desarrollo e implementación del presente servicio.

**13. Propiedad intelectual**

FONDOEMPLEO tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación respecto a los entregables, productos, documentos y otros materiales empleados que guarden relación directa con la ejecución del servicio.

**14. Conformidad del servicio**

La conformidad del servicio, estará a cargo de la Gerencia de Proyectos y Servicios.

**15. Forma de pago**

El pago se realizará por cada entregable (proyecto evaluado), previa conformidad de la Gerencia de Proyectos y Servicios.

**16. Sanciones y penalidades aplicables**

En caso de incumplimiento de los plazos o de la calidad requerida, los EVALUADORES EXTERNOS serán calificados con mal desempeño y estarán imposibilitados a contratar con FONDOEMPLEO, a excepción de los motivos de caso fortuito o fuerza mayor<sup>2</sup>; reservando el derecho a iniciar las acciones legales que permitan obtener un resarcimiento por el perjuicio ocasionado a FONDOEMPLEO.

Asimismo, debido a la importancia del cumplimiento de los plazos establecidos en el cronograma del servicio, si los entregables no cuentan con la conformidad requerida, FONDOEMPLEO podrá dar por concluido el servicio y asignar el o los proyectos respectivos a otro EVALUADOR EXTERNO y considerar para el pago, sólo las evaluaciones realizadas a satisfacción de FONDOEMPLEO.

En caso FONDOEMPLEO detecte que alguna información indicada en el Formato N°06 es falsa, suspenderá el servicio y consecuentemente resolverá el acuerdo, sin retribución alguna por el servicio, reservando el derecho a iniciar las acciones legales que permitan obtener un resarcimiento por el perjuicio ocasionado a FONDOEMPLEO.

**17. Plazo para levantar observaciones**

Debido a la importancia del cumplimiento de los plazos establecidos en el presente termino de referencia para el Concurso 18°, el levantamiento de observaciones del evaluador externo hacia FONDOEMPLEO será permanente y se efectuará indefectiblemente al día siguiente calendario de haber recibido las observaciones, a fin de poder cumplir con el cronograma establecido.



---

<sup>2</sup> Se considera caso fortuito o fuerza mayor a una situación derivada de hechos naturales o actos de terceros, que impide la ejecución del servicio o determina su incumplimiento parcial, tardío o defectuoso, regulado en el artículo 1315 del Código Civil.

**FORMATO 06****DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPOSIBILITADO DE CONTRATAR CON FONDOEMPLEO  
(persona natural o miembro del equipo técnico)**

Yo, [nombres y apellidos completos], identificado con DNI N° [número], domiciliado en [...], declaro bajo juramento lo siguiente:

- No ser funcionario y/o trabajador de alguna institución que cuente con algún proyecto en ejecución con FONDOEMPLEO a la fecha de la convocatoria.
- No deben estar vinculados a instituciones HABILITADAS que estén participando en el concurso.
- No cuenta con antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- No tener una sanción de inhabilitación en el ejercicio de su derecho a participar en procedimientos de selección y de contratar con el Estado, vigente a la fecha de la presente convocatoria, refrendada con resolución del Tribunal de Contrataciones del Estado.
- No tener vínculo, hasta el cuarto grado de consanguinidad (padres, hijos, hermanos, abuelos, nietos, bisabuelos, tíos, sobrinos, biznietos) o segundo de afinidad (cónyuge, padres políticos, yerno, nuera, cuñado) con personal de FONDOEMPLEO.
- No tener relaciones contractuales vigentes con FONDOEMPLEO o tener pendiente la presentación de algún producto o entregable con FONDOEMPLEO.
- No haber sido sancionado por FONDOEMPLEO en actos contrarios a la buena fe.
- No haber obtenido una calificación menor a trece (13) en la evaluación de desempeño por algún servicio previo.
- No tener alguna sanción de inhabilitación y/o suspensión impuesta por la Contraloría general de la República.
- No haber ofrecido, negociado, recibido, o efectuado, cualquier pago o cualquier beneficio o incentivo ilegal, en forma directa o indirecta.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438° del Código penal.

Fecha:

-----  
Firma:  
Nombres y apellidos  
DNI:



**FORMATO N° 01**
**DETALLE DE LOS PROYECTOS EVALUADOS**

N° de proyecto	Tipo de proyecto (ex ante o selección de proyectos, línea de base, intermedia, final o impacto)	Tipo de evaluación (de desarrollo de competencias, mejora del empleo o ingresos)	Evaluación social (Sí / No)	Año de la evaluación	Duración de la evaluación (años, meses, días)	Entidad que solicitó la evaluación
1	Línea base	Desarrollo de competencias	No	2019	6 meses	...
2	Línea intermedia	Desarrollo de competencias	No	16	1 semana	...
3	Ex ante	Concurso 10°	Sí	2015	3 días	...
4						
5						
.						
.						
.						
n	...	...	...	...	...	...